

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
โครงการเพิ่มศักยภาพระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ความเป็นมา

ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชน และประโยชน์ส่วนรวม” รวมทั้งแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลและสังคม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปรับเปลี่ยนภาครัฐ การเป็นรัฐบาลดิจิทัล กำหนดให้ภาครัฐต้องยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภาครัฐ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรมและทันต่อสถานการณ์ ด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและปรับเปลี่ยนภาครัฐไปสู่รัฐบาลดิจิทัลที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ พัฒนาคุณภาพงานบริการประชาชน และระบบบริหารจัดการที่มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานและแหล่งข้อมูลต่าง ๆ อันนำไปสู่การวิเคราะห์ ใช้ประโยชน์ และการจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ เพื่อการวางแผนการพัฒนาและให้บริการภาครัฐ พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณะในการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน ในฐานะหน่วยงานหลักในการศึกษา วิเคราะห์ พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กำหนดรูปแบบ วิธีการและขั้นตอนการจัดเก็บการประมวลผล ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน รวมถึงการเชื่อมโยง เผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชนให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน จึงมีบทบาทสำคัญในการจัดทำข้อมูล และสารสนเทศด้านการพัฒนาชุมชน เพื่อให้มีระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการจัดทำแนวทางการกำหนดนโยบาย แผนงาน การแก้ไขปัญหา ข้อเสนอแนะ ทิศทางและองค์ความรู้ด้านการพัฒนาชุมชน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์สารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชนได้พัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน เพื่อใช้เป็นระบบฐานข้อมูลกลาง ที่สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลได้ระหว่างหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ซึ่งระบบดังกล่าวมีการจัดเก็บ และบริหารจัดการข้อมูลภายในหน่วยงาน เช่น ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ยอดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โอท็อป ข้อมูลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เป็นต้น โดยที่ผ่านมามีการประสบปัญหาข้อขัดข้องในการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลไม่เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดและขาดการเชื่อมโยง ของข้อมูลในแต่ละส่วน รวมถึงการบันทึกข้อมูลมีความซ้ำซ้อนและเป็นภาระกับผู้ให้ข้อมูล ทำให้การตรวจสอบข้อมูล เกิดข้อผิดพลาด เนื่องจากข้อมูลที่ส่งมามีความหลากหลายและต้องใช้ระยะเวลาการประมวลผล ส่งผลให้ ข้อมูลที่เจ้าหน้าที่และผู้บริหารที่จะใช้ในการตัดสินใจไม่ค่อยมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร อีกทั้งยังขาดฐานข้อมูลสำคัญ อีกหลายด้านที่มีความจำเป็นต่อการนำองค์กรไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ของกรมการพัฒนาชุมชนที่จะต้อง เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นในข้อมูลด้านการพัฒนาชุมชน

ดังนั้น ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงระบบบริหารจัดการ ข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชนให้มีประสิทธิภาพเพิ่มสูงขึ้น เพื่อให้การบริหารจัดการฐานข้อมูลมีมาตรฐาน ถูกต้อง ปลอดภัย มีการจัดเก็บที่ไม่ซ้ำซ้อน ไม่เป็นภาระกับผู้ให้ข้อมูล รองรับจำนวนข้อมูลที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น สามารถขยายจำนวนฐานข้อมูลเพิ่มเติม และเกิดการบูรณาการข้อมูลร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในสังกัด กรมการพัฒนาชุมชนและหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมีการพัฒนารูปแบบการนำเสนอข้อมูล เพื่อใช้ในการการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบายและการบริหารจัดการภาครัฐ นำไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญต่อสาธารณะในการใช้ประโยชน์ร่วมกัน อย่างมีประสิทธิภาพ


/๒. วัตถุประสงค์...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงระบบฐานข้อมูลของศูนย์ข้อมูลกลางของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูล รองรับการบริหารงานฐานข้อมูลที่เพิ่มขึ้น รวมถึงการพัฒนากระบวนการสารสนเทศในอนาคต

๒.๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลกลางด้านการพัฒนารัฐวิสาหกิจ สำหรับเผยแพร่และใช้ประโยชน์ข้อมูลสารสนเทศแก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน รวมถึงเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในระดับนโยบายของผู้บริหารของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

๒.๓ เพื่อพัฒนาระบบการวิเคราะห์ข้อมูลในลักษณะบูรณาการของฐานข้อมูลกลางด้านการพัฒนารัฐวิสาหกิจ สำหรับใช้พยากรณ์ในอนาคตได้อย่างมีความเที่ยงตรงมากขึ้น

๒.๔ เพื่อพัฒนาศักยภาพในการเชื่อมโยงและให้บริการข้อมูล เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหลักในการบริหารจัดการและวางแผนในการพัฒนารัฐวิสาหกิจที่มีประสิทธิภาพ

๒.๕ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำระบบรายงานแสดงข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลในมุมมองหลายมิติ ตามความต้องการของผู้บริหารและผู้ใช้งาน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ข้อตกลงข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมคำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมคำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก กิจกรรมร่วมการดำเนินงานต้องเป็นผลงานของผู้เข้าร่วมคำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

/สำหรับ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมคำหลัก ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมคำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมคำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมคำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๒.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๒.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอจะยื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒.๕ กรณีตามข้อ ๓.๑๒.๑ - ๓.๑๒.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่แล้วเสร็จด้านการพัฒนาระบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web-based Application) หรือการพัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลสารสนเทศและระบบฐานข้อมูล หรือด้านการจัดทำระบบบริหารจัดการฐานข้อมูล หรือด้านการจัดทำระบบสร้างรายงาน (Analytic Report System) อย่างน้อย ๑ สัญญามูลค่าของสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๕๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี (นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จ ถึงวันที่ยื่นเอกสาร) และต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนภายในประเทศไทย โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง และเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน มาพร้อมวันที่ยื่นเอกสาร ทั้งนี้ กรมการพัฒนาระบบของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงสำหรับผลงานที่เสนอ

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ พร้อมทั้งจะพัฒนาโครงการที่ครอบคลุมทุกฟังก์ชัน และมีติดของการพัฒนาโครงการ โดยแบ่งเป็น

๓.๑๔.๑ ด้านการบริหารโครงการ โดยต้องมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร อย่างน้อย ๑ คน

๓.๑๔.๒ ด้านการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งประกอบไปด้วย

๑) หัวหน้างานด้านเทคนิค/นักออกแบบและวิเคราะห์ระบบ อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องมีวุฒิการศึกษาในด้านวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยในระดับปริญญาโท และต้องมีประสบการณ์ในการออกแบบและพัฒนาระบบ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการให้แก่หน่วยงานที่นำเชื้อ

๒) นักพัฒนาระบบอย่างน้อย ๒ คน และต้องมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบมาอย่างน้อย ๓ ปี

๓.๑๔.๓ ด้านการวิเคราะห์ธุรกิจ หรือกระบวนการทำงานขององค์กร โดยที่ต้องมีประสบการณ์ในโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศขององค์กร อย่างน้อย ๑ คน โดยต้องแนบเอกสารใบรับรองที่แสดงถึงขีดความสามารถในการทำงานที่ เกี่ยวข้องดังกล่าวมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร เสนอราคา

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

การเพิ่มศักยภาพระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน เป็นการพัฒนาและบริหารฐานข้อมูลด้านการพัฒนาชุมชน รวมถึงระบบงานที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการระบบด้านการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน ดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

๔.๑.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานและรายละเอียดของบุคลากรที่ดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑.๒ ต้องดำเนินการจัดประชุมกับหน่วยงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมความต้องการด้านข้อมูลให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑.๓ ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ และโอนย้ายฐานข้อมูลเดิม จำนวนอย่างน้อย ๒๗ ฐาน ไปยังระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชนที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นใหม่ โดยจะต้องกำหนดรายละเอียดในทุกขั้นตอนของการโอนย้ายข้อมูล

๔.๑.๔ วิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมของโครงการ (Architecture System) ที่จะพัฒนาทั้งในส่วนของระบบงาน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นแนวทางการออกแบบที่สอดคล้องกับสิ่งที่เสนอ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารดังกล่าวมาพร้อมด้วย

๔.๑.๕ นำเสนอแนวความคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบงานทั้งหมดที่สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมของโครงการ ทั้งนี้ต้องแสดงถึงแนวทางการพัฒนาระบบงานแต่ละระบบงานและรองรับการขยายระบบงานในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑.๖ การออกแบบระบบต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ธรรมชาติของข้อมูลภาครัฐ (Data Governance for Government) และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีนำข้อมูลจากการดำเนินโครงการนี้ไปเผยแพร่ หรือนำไปใช้ในทางมิชอบโดยทั้งเจตนาและไม่เจตนา

๔.๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๑.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค (Technical Proposal) ให้เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงาน ตามที่กำหนดไว้ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑) แนวความคิด รูปแบบ วิธีการ และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล ที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ ให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๒) แผนการศึกษาและขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการฯ โดยแสดงรายละเอียดชนิดของงานและขั้นตอนต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละรายการ

๔.๑.๙ ต้องจัดประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการเพิ่มศักยภาพระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง พร้อมสรุปรายงานการประชุมทุกครั้งให้กรรมการพัฒนาชุมชนพิจารณารับทราบ ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ประชุม

๔.๑.๑๐ ประสานการทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน และต้องยินยอมให้ผู้ปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชน เข้าร่วมเป็นผู้สังเกตการณ์และมีส่วนร่วมในทุกขั้นตอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในขั้นตอนการติดตั้ง เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ หากมีส่วนหนึ่งส่วนใดของงานที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแต่มีความจำเป็นต้องจัดทำ หรือจัดหาเพื่อให้งานแล้วเสร็จ จะต้องจัดทำหรือจัดหาให้กรมการพัฒนาชุมชน โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมทั้งสิ้น

๔.๒ ข้อกำหนดในการพัฒนาหรือปรับปรุงระบบงาน

๔.๒.๑ การศึกษาและวิเคราะห์ระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชนที่ปรับปรุงหรือพัฒนาขึ้นใหม่ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ฐานข้อมูล (Database) เดิมเพื่อทำความเข้าใจในการทำความเข้าใจข้อมูลก่อนรวบรวมเข้ามาจัดเก็บในฐานข้อมูลในรูปแบบเดียวกันเป็นฐานข้อมูลกลางในการนำไปประยุกต์ใช้ประโยชน์ต่อไป

๒) ศึกษาปัญหา ความต้องการในการใช้งานฐานข้อมูลจากผู้ใช้ทุกระดับ (ส่วนกลาง/ภูมิภาค) เพื่อให้ทราบถึงรูปแบบของการเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูลใหม่ และความต้องการใช้ข้อมูลที่มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างฐานข้อมูล

๓) วิเคราะห์ชุดข้อมูลและจัดทำรายการชุดข้อมูล (Dataset and Data Catalog) โดยการรวบรวมข้อมูลจำนวนมาก (Meta Data) ที่ได้จัดเก็บมาแล้วตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อทำการแก้ไขหรือปรับปรุง Data Catalog ให้เป็นปัจจุบัน

๔) วิเคราะห์เปรียบเทียบโครงสร้างข้อมูลในฐานข้อมูล เพื่อให้สามารถแปลงข้อมูลเดิมพร้อมทั้งนำเข้าสู่ฐานข้อมูลใหม่ได้ และทำให้ข้อมูลมีความเป็นมาตรฐาน

๕) เชื่อมโยงข้อมูล (Data Linkage) โดยการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ในรูปแบบที่สอดคล้องกันเข้ามารวมอยู่ในแหล่งข้อมูลเดียวกันและนำไปใช้ในการจัดทำข้อมูลเดียวกันและนำไปใช้ในการจัดการข้อมูลหลัก (Master Data) คลังข้อมูล (Data Warehouse) พื้นที่เก็บข้อมูลจากทุกแหล่ง (Data Lake) โดยต้องทำการเชื่อมโยงกับชุดข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

- (๑) ข้อมูลผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- (๒) ยอดจำหน่าย OTOP
- (๓) ทะเบียนผู้ประกอบการ OTOP
- (๔) ทะเบียนผลิตภัณฑ์ OTOP
- (๕) ตลาดนัดคนไทยยิ้มได้
- (๖) OTOP นวัตกรรม
- (๗) การพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก (SE)



/(๘) กลุ่มออมทรัพย์...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

- (๘) กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- (๙) โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)
- (๑๐) ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- (๑๑) กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- (๑๒) ผู้นำชุมชน
- (๑๓) อาสาพัฒนาชุมชน (อช.) และผู้นำอาสาพัฒนาชุมชน (ผู้นำ อช.)
- (๑๔) ระบบมาตรฐานงานชุมชน (มชช.)
- (๑๕) คณะกรรมการพัฒนาสตรี
- (๑๖) องค์กรชุมชนและเครือข่ายองค์กรชุมชน
- (๑๗) การจัดทำแผนชุมชนหรือแผนพัฒนาตำบล
- (๑๘) ตำบลเข้มแข็งตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑๙) ครุวีเรือนส้มมาชีพ
- (๒๐) หมู่บ้านคชานุรักษ์
- (๒๑) กองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ
- (๒๒) อาสาพัฒนา (อสพ.)
- (๒๓) ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาชีวิตตามหลักทฤษฎีใหม่ ประยุกต์สู่ “โคกหนองนา โมเดล”
- (๒๔) สารสนเทศตำบลต้นแบบเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- (๒๕) ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
- (๒๖) ข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. ๒ค)
- (๒๗) ข้อมูลกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๖) จัดการทำโครงสร้างข้อมูลที่เป็นมาตรฐานเดียวกันและ/หรือสามารถทำให้เกิดการทำงานที่สอดคล้องกันได้ เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล และกระบวนการทำความสะอาดข้อมูลในภายหลัง

๗) จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซึ่งเป็นสิ่งที่ใช้แสดงรายละเอียดต่าง ๆ ในฐานข้อมูล (Database) เช่น Relation Name, รายละเอียดข้างในตัวข้อมูล, ประเภทของข้อมูล, ขนาดของข้อมูล หรือ แม้กระทั่งตัวอย่างของข้อมูลนั้น ๆ

๘) จัดการระเบียบข้อมูลให้สะดวกต่อการใช้งาน โดยการจัดระเบียบรายละเอียดย่อยให้เป็นกลุ่มข้อมูล (Grouping Data) เช่น กลุ่มข้อมูลทั่วไป กลุ่มข้อมูลการเงิน เป็นต้น

๙) จัดการการนำข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นชอบ มาทำความสะอาดข้อมูลและจัดเก็บในฐานข้อมูลกลางเพื่อให้เป็นมาตรฐาน

๑๐) โอนย้ายและนำเข้าข้อมูลภายนอกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หรือข้อมูลอื่นใดที่จำเป็นต่อการทำงานของระบบ มายังระบบใหม่ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน (Data Migration) และจัดเก็บในฐานข้อมูลกลางเพื่อให้เป็นมาตรฐาน และสามารถใช้งานระบบได้อย่างสมบูรณ์

๑๑) จัดทำแผนภาพแสดงกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) หรือแบบจำลองเชิงวัตถุของระบบงาน (Unified Modeling Language: UML) และแผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER)

๑๒) จัดการแสดงผลการนำเสนอข้อมูลข้ามฐาน (Crossing-Database) เพื่อช่วยในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจ

๔.๒.๒ การพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

/๑) ศึกษา...

๑) ศึกษา วิเคราะห์รูปแบบที่เหมาะสมในการใช้งานระบบ บนเครื่องมือ Smart Device (การบันทึกข้อมูล/การสืบค้นข้อมูล/การนำเสนอข้อมูลรายงาน)

๒) ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งาน ๔ ระดับ ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประชาชนทั่วไป

๓) ต้องมีการแจกแจงรายละเอียดการทำงานและความสัมพันธ์ของฐานข้อมูล ดังนี้

- (๑) ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram: ER Diagram)
- (๒) โครงสร้างและแผนผังการทำงานของระบบ (System Flow)
- (๓) ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)
- (๔) พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๔) รูปแบบการบริหารจัดการข้อมูลในฐานข้อมูลของผู้ดูแลระบบ มีรายละเอียดอย่างน้อย

ดังนี้

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุงระบบบันทึกข้อมูล ไม่น้อยกว่า ๒๗ ฐาน หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

(๒) ปรับปรุง/พัฒนาแบบฟอร์มบันทึกข้อมูลในระบบบริหารจัดการข้อมูลกลาง รองรับการ Generate แบบตามความต้องการของผู้ใช้งานได้ โดยมีฟังก์ชันการทำงาน อย่างน้อย ดังนี้

- รองรับการสร้างหรือปรับเปลี่ยนรูปแบบของฟอร์มบันทึก/รายงานได้ ด้วยเครื่องมือ ที่ช่วยสร้างรายงาน และการเจาะลึกข้อมูลในรายงาน

- สามารถบริหารจัดการระบบบันทึกข้อมูล อาทิ การเพิ่ม การลดฟิลด์ (Field) ในการกรอกข้อมูลบนแบบบันทึกข้อมูลในแต่ฐานข้อมูล

- รองรับการ เพิ่ม ลบ แก้ไข แบบบันทึกข้อมูลแต่ฐานข้อมูลได้ ตามความต้องการผู้ใช้

- รองรับการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และตัวกรองข้อมูล

- รองรับการบันทึกข้อมูลอัตโนมัติสามารถออกจากระบบการบันทึกได้ในขณะที่ ยังบันทึกข้อมูลไม่แล้วเสร็จและสามารถกลับมาบันทึกข้อมูลต่อจากที่บันทึกค้างอยู่ได้

- รับรองการจัดกลุ่มของข้อมูลเพื่อให้สะดวกต่อการบันทึก/รายงานข้อมูล

- รองรับการเลือกดูข้อมูลเพื่อตรวจสอบภายหลังจากการบันทึกข้อมูล

- มีฟังก์ชันการเปิด - ปิด เพื่อบันทึกชุดข้อมูล และสามารถกำหนดเวลาการเปิด - ปิดได้

ตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนด

- กรณีที่นำเข้าข้อมูล สามารถกำหนดรูปแบบ Template ในการนำเข้าของ แต่ละชุดข้อมูลตามที่กรมการพัฒนารัฐบาลกำหนดได้

(๓) รองรับการกำหนดเงื่อนไขการแจ้งเตือนการบันทึกข้อมูล (Warning)

- แจ้งเตือนตามรอบรายงาน สำหรับผู้บันทึกข้อมูลให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกรอบเวลาที่กำหนด

- แจ้งเตือนการปรับปรุงข้อมูลสำหรับผู้รับผิดชอบฐานข้อมูลเพื่อให้ติดตาม การรายงานผลข้อมูลครบถ้วนและสมบูรณ์

- การตั้งค่ากรอบเวลาสำหรับข้อมูลแต่ละชนิดและค่ามาตรฐาน (Default)

หากไม่มีการตั้งค่าเฉพาะ

- การตั้งค่ากำหนดการ หรือกรอบเวลาที่ต้องการปรับปรุงข้อมูลจากผู้ดูแลระบบ

(๔) รองรับการเปลี่ยนรูปแบบการนำเสนอข้อมูลตามที่ใช้งานต้องการโดยไม่ต้อง เขียนโปรแกรมเพิ่มเติม

/(๕) รองรับ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๕) รองรับการเชื่อมโยงฐานข้อมูล เช่น การทำ API สำหรับการเชื่อมโยงไปยังฐานข้อมูลอื่น ๆ
(๖) จัดทำระบบบริหารจัดการ API (API Central Management) สำหรับบริหารจัดการงานบริการ (Services) กับฐานข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงฐานกับข้อมูลของกรมการพัฒนาระบบน้อย ๒๗ ฐาน โดยกรมการพัฒนาระบบสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข การทำงานและการเชื่อมต่อของ API ได้ตามความต้องการ รวมทั้งรองรับการเชื่อมต่อข้อมูลที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคต

(๗) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่ง เพื่อแสดงผลในรูปแบบกราฟต่าง ๆ เช่น Pie Chart, Line Graphs, Bar Graph และ Map Graph ตามความต้องการของผู้ใช้งาน พร้อมทั้งสามารถ Drill - down เพื่อดูข้อมูลรายละเอียดจากกราฟได้โดยตรง

(๘) รองรับการแสดงผลและใช้งานบน Smart Device ในด้านการบันทึกข้อมูล สืบค้นข้อมูลและนำเสนอแบบรายงาน ที่มีความเหมาะสมกับแต่ละอุปกรณ์

(๙) รองรับการจัดเก็บข้อมูล การนำเข้า แก้ไข หรือ ลบข้อมูล โดยต้องสามารถระบุขั้นต่ำถึง วัน เวลา ผู้ใช้ และรายละเอียดกิจกรรมที่ทำหรือเปลี่ยนแปลง (Data log)

๕) รองรับผู้ใช้งานพร้อมกันแบบ Online พร้อมกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ผู้ใช้

๖) กำหนดสิทธิการใช้งานฐานข้อมูลให้แก่ผู้ใช้งาน ๔ ระดับ ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนทั่วไป ให้เข้าถึงข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

(๑) ผู้ดูแลระบบสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้

(๒) ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ใช้โดยระบุเป็น ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้บริหารได้

(๓) ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างบัญชีผู้ใช้ใหม่ได้โดย ระบุ ชื่อบัญชีเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และรหัสเข้าใช้งานให้สามารถตั้งได้โดยผู้ดูแลระบบ

(๔) สามารถจัดเก็บประวัติการเข้าใช้งานและ Transaction Log ได้ ต้องสามารถบันทึกรายละเอียดของผู้เข้าใช้ ได้แก่ วันที่ เวลา ชื่อผู้ใช้งาน เป็นต้น และมีการลบบันทึกการเข้าใช้งานอัตโนมัติเมื่อถึงเวลากำหนดให้ลบทุก ๓ เดือน

๔.๒.๓ การพัฒนาระบบรายงานของระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑) รายงานข้อมูลสำหรับผู้ดูแลระบบ มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) เข้าถึงรายงานได้ทุกระดับและเปิดเผยข้อมูลทั้งหมด

(๒) รายงานข้ามฐานข้อมูลจากระบบกำหนดไว้ล่วงหน้าและผู้ดูแลระบบกำหนดเอง

๒) รายงานข้อมูลสำหรับผู้บริหาร มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) รายงานข้อมูลภาพรวมในเชิงข้อมูลสถิติ ข้อมูลที่สำนักกองต้องการนำเสนอ และข้อมูลนโยบายพิเศษโดยจำแนกตามระดับของผู้ใช้งาน ได้แก่ ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับสำนักกองและจังหวัด

(๒) รายงานข้ามฐานข้อมูลจากระบบกำหนดไว้ล่วงหน้าและผู้ดูแลกำหนดเอง

(๓) รายงานเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๓) รายงานข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) รายงานข้อมูลสามารถเข้าถึงข้อมูลในระดับเดียวกันกับการบันทึกข้อมูลในระบบ เพื่อใช้ประโยชน์ข้อมูลระดับพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงาน

(๒) รายงานข้ามฐานข้อมูลจากระบบกำหนดไว้ล่วงหน้าและผู้ดูแลระบบกำหนดเอง

(๓) รายงานเปิดเผยข้อมูลทั้งหมดเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

(๔) รายงาน...

๔) รายงานข้อมูลสำหรับประชาชนทั่วไป มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

(๑) รายงานข้อมูลภาพรวมหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ในลักษณะข้อมูลสถิติ ข้อมูลสำคัญที่สำนักกองต้องการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์โดยกำหนดให้เข้าถึงข้อมูลพื้นที่ระดับประเทศ ระดับจังหวัด ระดับอำเภอ ตำบล และหมู่บ้าน

(๒) รายงานข้ามฐานข้อมูลที่จะระบบกำหนดไว้ล่วงหน้าและผู้ดูแลระบบกำหนดเอง

๕) การรายงานข้ามฐานข้อมูล (Crossing-Database) มีคุณลักษณะอย่างน้อยดังนี้

(๑) สามารถรายงานตามเงื่อนไขที่ระบบกำหนดไว้ล่วงหน้า

(๒) สามารถรายงานตามเงื่อนไขที่ผู้ดูแลระบบกำหนดเอง

(๓) สามารถรายงานตามที่ผู้ใช้งานร้องขอ

๖) รองรับการออกรายงานในรูปแบบของไฟล์เอกสาร เช่น DOCX, Spreadsheet, PDF, Excel, JSON, CSV เป็นต้น โดยสามารถจำแนกรูปแบบรายงานตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดได้

๗) มีเครื่องมือช่วยในการสร้างข้อมูลและเงื่อนไขในการเรียกดูรายงานได้หลายรูปแบบ เช่น เลือกช่วงวันที่, เดือน, ปี เป็นอย่างน้อย

๘) รองรับการสร้างรายงานให้อยู่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้สามารถนำเสนอข้อมูล ในหลากหลายรูปแบบได้ เช่น ตาราง Spreadsheet, ภาพและข้อความ เป็นอย่างน้อย

๙) รองรับการเรียกดูข้อมูลเพื่อใช้ในการวิเคราะห์ได้ และสามารถสร้างรายงานที่มี โครงสร้างแบบรายงานที่ได้มีการออกแบบไว้ล่วงหน้า (Template) มาใช้ในการสร้างรายงาน ไม่น้อยกว่า ๓ Template รวมถึงสนับสนุนการแสดงผลรวมกันทั้งกราฟ (Graphs) ตาราง (Table) มาตรวัด (Gauge) ข้อความ (Text) รูปแบบ (Picture) แผนที่ (Map) ในหน้าเดียวกันได้

๔.๒.๔ การพัฒนาระบบวิเคราะห์ข้อมูลด้วยปัญญาประดิษฐ์ (AI) สำหรับจัดทำโมเดลวิเคราะห์ข้อมูล (Analytics) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑) วิเคราะห์ข้อมูลที่มาจาก Data Source แหล่งต่าง ๆ ตามที่กำหนด

๒) วิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์ (Data Network Analysis) เพื่อหาปัจจัยเชิงความสัมพันธ์กับ ความสัมพันธ์และปัจจัยต่าง ๆ ของข้อมูล

๓) สามารถกำหนด Keyword ในการค้นหาข้อมูลและสำหรับการวิเคราะห์ เพื่อให้ สามารถดึงข้อมูลได้อย่างถูกต้องและตรงตามวัตถุประสงค์สำหรับการนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

๔.๒.๕ การพัฒนาระบบงาน Report AI Portal เพื่อให้บริการการวิเคราะห์ข้อมูล โดยมี รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑) เป็นแหล่งเผยแพร่ Report AI SERVICE สำหรับกรมการพัฒนาชุมชน

๒) สามารถเชื่อมโยง APIs สำหรับ Report AI SERVICE กรมการพัฒนาชุมชน

๓) สามารถเผยแพร่ Dashboard Report AI/Machine Learning

๔) รองรับการลงทะเบียนผู้ใช้งาน เพื่อเข้าใช้งาน Report AI SERVICE

๕) มีระบบบริหารจัดการผู้ใช้งานที่สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งาน ผู้ดูแลระบบ และ ผู้ใช้งานทั่วไป สามารถกำหนด Group, Role ของ User ได้

๖) สามารถวิเคราะห์ทำปัจจัยหลัก (Principle Component Analysis) เพื่อใช้ในการแบ่งกลุ่ม หรือแยกประเภทข้อมูลได้

๗) สามารถเลือกข้อมูลที่จะแสดงรายงานและเผยแพร่ตามความต้องการได้ หรือ ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๘) สามารถวิเคราะห์ข้อมูลด้วยเทคนิค Regression และ Classification ได้

/๔.๒.๖ การพัฒนา...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๒.๖ การพัฒนาระบบนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ Dashboard โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑) สร้างและนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของ Dashboard ไม่น้อยกว่า ๑๐ Dashboard โดยสามารถออกรายงานเชิงเปรียบเทียบได้

๒) สามารถออกรายงานเชิงคาดการณ์ล่วงหน้า (Forecasting) ได้ โดยสามารถกำหนดพารามิเตอร์ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๓) สามารถแสดงข้อมูลออกรายงานตามระดับพื้นที่ได้ เช่น จังหวัด อำเภอ เป็นต้น

๔) สามารถออกแบบ Dashboard Template อย่างน้อย ๓ Template และสามารถเลือก Template ที่ต้องการสำหรับแสดง Dashboard ในระบบได้

๕) สามารถสร้าง Interactive Dashboard โดยแสดงผลข้อมูลภายในฐานข้อมูลในรูปแบบ Web-based Application และแสดงผลในเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge, Google Chrome และ Safari ได้เป็นอย่างน้อย

๔.๒.๗ การพัฒนาระบบนำเข้าและแลกเปลี่ยนข้อมูล (API) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑) นำเข้าข้อมูลจากการนำฐานข้อมูลหรือไฟล์ข้อมูลที่ต้องการมาไว้ในฐานข้อมูลได้

๒) มีขั้นตอนในการรักษาความปลอดภัยหรือการลงทะเบียนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างแอปพลิเคชันภายนอกที่เชื่อมต่อระบบในอนาคต

๓) มีระบบรักษาความปลอดภัยผู้ใช้งานและระบบการขอเข้าถึงที่ปลอดภัย โดยใช้โปรโตคอลการเข้าถึงหลักด้วยวิธี OAuth ๒.๐

๔) รองรับข้อมูลที่ทำกรแลกเปลี่ยนอยู่ในรูปแบบของ Open API โดยสามารถเชื่อมต่อผ่าน REST API ได้เป็นอย่างน้อย

๕) รองรับการเชื่อมโยงกับระบบฐานข้อมูลของกรมการพัฒนาชุมชนได้

๖) สามารถเลือกรายการชุดข้อมูลที่ต้องการเข้าถึงได้ โดยสามารถระบุระดับฟิลด์ (Field) เพื่อแสดงชุดข้อมูลและเปิดเผยผ่าน API ได้

๗) สามารถบันทึกข้อมูลของชุดข้อมูลที่ออกแบบหรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดผ่านระบบได้ในกรณีที่ไม่สามารถเชื่อมต่อผ่าน API หรือนำเข้าผ่านไฟล์ได้

๘) รองรับการอัปโหลดไฟล์เอกสารในชุดข้อมูลตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด โดยระบบต้องรองรับไฟล์ดังต่อไปนี้ JPG, XLXS, XLS, DOCX, PDF เป็นต้น

๔.๒.๘ การพัฒนาระบบจัดการข่าวสารประชาสัมพันธ์หรือชุดข้อมูลตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากข้อมูลของกรมการพัฒนาชุมชน มีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ดูแลระบบหรือผู้ใช้งานที่มีสิทธิ์ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด สามารถค้นหา เพิ่ม แก้ไข หรือ ลบข่าวสารประชาสัมพันธ์ได้

๒) รองรับการเชื่อมโยงกับ Line OA ของกรมการพัฒนาชุมชน หรือตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อแสดงข่าวสารประชาสัมพันธ์ผ่าน Line OA ได้ และสามารถแจ้งเตือนระบบผ่าน Line OA ได้ หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๓ การออกแบบและการทำงานของระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน

๔.๓.๑ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ตามหลักการออกแบบ UX/UI ให้สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ภายในเว็บไซต์เดียวได้โดยสมบูรณ์ (Responsive Website)

๔.๓.๒ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) ได้อย่างน้อยดังนี้ Microsoft Edge, Firefox, Safari, Google Chrome ได้ และรองรับระบบปฏิบัติการ iOS และ Android ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/๔.๔ การทดสอบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๔ การทดสอบและปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน

๔.๔.๑ มีการทดสอบระบบและปรับปรุงระบบตามข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งาน พร้อมทั้งจัดประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน

๔.๔.๒ ทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนาชุมชน และหลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งมอบ Source Code ให้กับกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๔.๓ ดำเนินการบริหารจัดการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของผู้ใช้งาน (Data Encryption) รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของระบบตามมาตรฐานสากล

๔.๕ การฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความสามารถในการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๔.๕.๑ หลักสูตรการดูแลระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชนสำหรับผู้ใช้งานส่วนกลาง จำนวน ๑ รุ่น ไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ระยะเวลาการอบรมไม่น้อยกว่า ๑ วัน โดยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม

๔.๕.๒ หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ จำนวน ๔ รุ่น จำนวนรุ่นละไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ระยะเวลาการอบรมรุ่นละ ๑ วัน ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสถานที่ตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๔.๕.๓ จัดทำสื่อการสอนการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน ในรูปแบบวิดีโอ (Video) และเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์

๔.๕.๔ จัดทำคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน ได้แก่ คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ และคู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ ในรูปแบบเล่มเอกสาร จำนวนอย่างละ ๑๐ เล่ม และรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน และส่งมอบงานพร้อมส่งรายงานผลการดำเนินงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ งาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยต้องส่งเอกสารตามเงื่อนไขขอบเขตของงานให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานละ ๔ ชุด ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบงาน ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ที่	รายการที่ต้องส่งมอบ	อ้างอิงข้อ
๑	แผนดำเนินงานโครงการและรายละเอียดกิจกรรม แผนการส่งมอบ แผนการฝึกอบรม แผนการบำรุงรักษา และแผนการศึกษาและขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินงานโครงการฯ	๔.๑.๑, ๔.๑.๘
๒	เอกสารรายงานผลการศึกษาด้านข้อมูล (Database) และรายงานผลการสำรวจความต้องการด้านข้อมูล	๔.๑.๒
๓	รายงานการวิเคราะห์ชุดข้อมูลเปรียบเทียบโครงสร้างฐานข้อมูล (เก่า - ใหม่) และการเชื่อมโยงข้อมูล (Data Linkage)	๔.๑.๓, ๔.๑.๑
๔	รายงานข้อเสนอแนวคิดและการออกแบบระบบที่จะปรับปรุงและพัฒนา ทั้งในส่วน ของระบบงาน ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และส่วนที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ	๔.๑.๓ - ๔.๑.๖



/ที่...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

ที่	รายการที่ต้องส่งมอบ	อ้างอิงข้อ
๕	รายงานการจัดทำโครงสร้างข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน และ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	๔.๒.๑
๖	รายงานการจัดทำผังระบบฐานข้อมูล ประกอบด้วย แผนภาพแสดงกระแสข้อมูล (DFD) แบบจำลองเชิงวัตถุของระบบงาน (UML) และ แผนภาพแสดงความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล (ER)	๔.๒.๑
๗	เอกสารข้อกำหนดความต้องการซอฟต์แวร์ (Software Requirements Specification : SRS)	๔.๑ - ๔.๒
๘	เอกสารแนวความคิด รูปแบบ วิธีการ และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล ที่จะใช้ในการดำเนินงานโครงการฯ	๔.๑.๘, ๔.๒
๙	รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการเพิ่มศักยภาพระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔.๑.๒, ๔.๑.๙

งวดที่ ๒ ส่งมอบงาน ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ที่	รายการที่ต้องส่งมอบ	อ้างอิงข้อ
๑	เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน	๔.
๒	ระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน	๔.
๓	รายงานผลการทดสอบระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน	๔.๔
๔	รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการเพิ่มศักยภาพระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔.๑.๙

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ส่งมอบงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ที่	รายการที่ต้องส่งมอบ	อ้างอิงข้อ
๑	เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการเพิ่มศักยภาพระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน	๔.
๒	ระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน	๔.
๓	เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมและถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชน	๔.๕
๔	คู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน ทั้งในส่วนของผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบ	๔.๕
๕	เอกสารการเผยแพร่สื่อการสอนออนไลน์ และสื่อการสอนใช้งานในรูปแบบวิดีโอ (Video) การใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน	๔.๕
๖	รายงานการประชุมติดตามความก้าวหน้าโครงการเพิ่มศักยภาพระบบบริหารจัดการข้อมูลกลางเพื่อการพัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔.๑.๙



/จ. หลักเกณฑ์...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักรวมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ พิจารณาคูณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามข้อ ๓ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาคูณสมบัติข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาที่ยื่นเสนอ

๖.๒ พิจารณาตามราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๓ พิจารณาตามข้อเสนอทางเทคนิค และข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

๖.๓.๑ ผลงานและประสบการณ์ในการทำงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างในครั้งนี้อยู่ตามกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ภายในระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๓.๑๓) ให้น้ำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีผลงานพัฒนาระบบสารสนเทศหรือระบบรายงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๙๕๐,๐๐๐ บาท และมีตัวอย่างผลงาน จำนวน ๕ ผลงาน ขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารหรือไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยเป็นตัวอย่างผลงานพัฒนาระบบสารสนเทศหรือระบบรายงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างในครั้งนี้อยู่ และเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนภายในประเทศไทย	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารหรือไฟล์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและให้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดไว้
๒. มีผลงานพัฒนาระบบสารสนเทศหรือระบบรายงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๙๕๐,๐๐๐ ล้านบาท และมีตัวอย่างผลงาน อย่างน้อย จำนวน ๓ ผลงาน ขึ้นไป	๖๐		
๓. มีผลงานพัฒนาระบบสารสนเทศหรือระบบรายงานในลักษณะเดียวกับงานจ้างมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑,๙๕๐,๐๐๐ ล้านบาท และมีตัวอย่างผลงาน อย่างน้อย จำนวน ๑ ผลงาน	๓๐		
๔. ไม่มีเอกสารผลงานพัฒนาระบบสารสนเทศหรือระบบรายงานในลักษณะเดียวกับงานจ้าง	๐		



/๖.๓.๒ โครงสร้าง...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖.๓.๒ โครงสร้างการบริหารโครงการ คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร ทักษะความเชี่ยวชาญ ความชำนาญและประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ (ตามรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะฯ ข้อ ๓.๑๔) ให้นำหนักร้อยละ ๒๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีเอกสารแสดงถึงความพร้อมทีมงาน การบริหารโครงการ และรายละเอียดบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องครบถ้วนทุกประเด็น อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก เอกสารรายชื่อ ประวัติ การศึกษา การทำงาน ความเชี่ยวชาญ และ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอ
๒. มีเอกสารแสดงถึงความพร้อมทีมงาน การบริหารโครงการ และรายละเอียดบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้องครบถ้วนทุกประเด็น แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	ประสบการณ์ทางวิชาชีพที่ เกี่ยวข้องของบุคลากรอย่าง น้อยดังนี้ ๑) ผู้จัดการ โครงการ (Project Manager)	มา และการให้ คะแนนคิดจากผู้ ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๔. ไม่มีเอกสารแสดงถึงความพร้อมทีมงาน การบริหารโครงการ และรายละเอียดบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง	๐	๒) นักวิเคราะห์และ/หรือนักออกแบบระบบ (System Analyst) ๓) นักเขียนโปรแกรม (Programmer) ๔) นักออกแบบหน้าต่าง โปรแกรม (Graphic User Interface Designer)และ/หรือนักออกแบบตาม ประสบการณ์ผู้ใช้ (User Experience Designer) ๕) นักทดสอบระบบ (Tester) ๖) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ สนับสนุนอื่นที่จำเป็นและเป็น ประโยชน์ต่องาน ของกรมการพัฒนาชุมชน	



/๖.๓.๓ รูปแบบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖.๓.๓ รูปแบบ หลักการและเหตุผล ความน่าเชื่อถือ และความทันสมัยของเทคโนโลยี หรือซอฟต์แวร์ที่นำมาใช้ในโครงการ (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๔.๒) ให้นำหนักร้อยละ ๓๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงาน ที่สอดคล้องกับโครงการ และมีต้นแบบหรือ ตัวอย่างของระบบที่สามารถใช้งานได้ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการที่โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก รูปแบบ หลักการและ เหตุผล และความ น่าเชื่อถือ ความทันสมัย ของ เทคโนโลยี ที่ นำมาใช้ในโครงการ และ มีผลงานที่สอดคล้องกับ โครงการ และมีต้นแบบ หรือ ตัวอย่างของระบบ ที่สามารถใช้งานได้ตาม วัตถุประสงค์ของ โครงการ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
๒. มีการนำเสนอรูปแบบ หลักการและเหตุผล และความน่าเชื่อถือ ความทันสมัยของ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในโครงการ และมีผลงาน ที่สอดคล้องกับโครงการ และมีต้นแบบหรือ ตัวอย่างของระบบที่สามารถใช้งานได้ตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. ไม่มีเอกสาร/หลักฐานที่นำมาแสดง	๐		

๖.๓.๔ การบริหารจัดการโครงการ ความเหมาะสมและการวางแผนในการดำเนินงานโครงการ และรายละเอียดกิจกรรม (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๔.๑.๑) ให้นำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีวิธีการดำเนินงานโครงการ และมีแผนการ ดำเนินงานแต่ละส่วน สอดคล้องกับแนวคิดที่ นำเสนอและวัตถุประสงค์โครงการ ตาม ขอบเขตของงาน ได้อย่างละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน สามารถดำเนินงานได้จริง	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก วิธีการดำเนินงาน โครงการและมีแผนการ ดำเนินงานที่มีเนื้อหา สาระแต่ละส่วนที่ตรง ประเด็น ชัดเจน มีความ ครบถ้วน สอดคล้องกับ แนวคิด ที่ นำ เสนอ วัตถุประสงค์และระยะเวลา ดำเนินงานโครงการ และ เป็นรูปธรรม	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
๒. มีวิธีการดำเนินงานโครงการ และมีแผนการ ดำเนินงานแต่ละส่วน สอดคล้องกับแนวคิดที่ นำเสนอและวัตถุประสงค์โครงการ ตาม ขอบเขตของงาน แต่ไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน	๕๐		
๓. ไม่มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๐		



/๖.๓.๕ สถาปัตยกรรม...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๖.๓.๕ สถาปัตยกรรมโครงการ แนวคิดในการออกแบบและพัฒนาระบบงานทั้งหมด ความคิดสร้างสรรค์และสวยงาม และแนวทางการเชื่อมโยงข้อมูล (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๔.๑.๔ - ๔.๑.๕ และข้อ ๔.๒.๑) ให้นำหน้ากร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีหลักการ แนวคิด ออกแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับระบบงาน และพัฒนาหน้าเว็บแอปพลิเคชันและระบบงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และนำเสนอรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ อย่างชัดเจน ครบถ้วน และโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจาก หน้าจอตีตัวอย่างของเว็บแอปพลิเคชันและระบบของกรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงตัวอย่างการเชื่อมโยงข้อมูล ที่สอดคล้องกับความต้องการใช้งาน สามารถเชื่อมโยงกับระบบอื่นได้จริง โดยมีหัวข้อดังนี้ ๑) หลักการ แนวคิด ๒) ตัวอย่างหน้าเว็บแอปพลิเคชันและระบบงาน	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่นำเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
๒. มีหลักการ แนวคิด ออกแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับระบบงาน และพัฒนาหน้าเว็บแอปพลิเคชันและระบบงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ สวยงาม ทันสมัย และนำเสนอรูปแบบการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ แต่ไม่ละเอียด หรือไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน	๕๐		
๓. ไม่มีเอกสาร/หลักฐานที่นำมาแสดง	๐	ตามหลักการออกแบบ UX/UI ที่สามารถแสดงผลผ่านเว็บเบราว์เซอร์บนอุปกรณ์ Smart Phone, Tablet และ Desktop ๓) ตัวอย่างระบบฐานข้อมูล โดยมีตัวอย่าง Interactive Dashboard ที่แสดงผลภายในฐานข้อมูลในรูปแบบ Web-based Application ๔) ตัวอย่างการออกแบบสถาปัตยกรรมของโครงการที่จะพัฒนา ทั้งในส่วน of ระบบงานซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และส่วนที่เกี่ยวข้องอื่นๆ	



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

/๖.๓.๖ เงื่อนไข...

๖.๓.๖ เงื่อนไขการรับประกัน การให้บริการหลังการขาย และการสนับสนุนด้านเทคนิค (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ ข้อ ๑๐.) ให้นำหนักร้อยละ ๑๐

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีเงื่อนไขการรับประกันและการให้บริการมีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี มีช่องทางการติดต่อกรณีเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหา รวมทั้งมีกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา และมีเงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ที่มีรายละเอียดอย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นมา โดยพิจารณาจากเอกสารเงื่อนไขและระยะเวลาการรับประกัน ช่องทางการติดต่อกรณีเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหา การให้บริการหลังการขายหรือการบำรุงรักษา และการสนับสนุนด้านเทคนิค รวมทั้งมีกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาที่ชัดเจน และมีเงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์	คณะกรรมการจะพิจารณา โดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนอ งาน ได้ ดี ที่ สุด เรียงลำดับลงมา
๒. มีเงื่อนไขการรับประกันและการให้บริการตามที่กำหนด ระยะเวลา ๑ ปี มีช่องทางการติดต่อกรณีเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหา รวมทั้งมีกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา และมีเงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ ที่มีรายละเอียดอย่างชัดเจนและครบถ้วน	๖๐	ปัญหาที่ชัดเจน และมีเงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์	
๓. มีเงื่อนไขการรับประกันและการให้บริการตามที่กำหนด ระยะเวลา ๑ ปี มีช่องทางการติดต่อกรณีเกิดเหตุขัดข้องหรือปัญหา รวมทั้งมีกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขปัญหา และมีเงื่อนไขอื่น ๆ เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ แต่รายละเอียดไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน	๓๐	สมบูรณ์ เป็นรูปธรรม	

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านห้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยเบิกจ่ายชำระเงินเป็นรายงวดเป็นจำนวน ๓ งวดงาน เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการตามข้อตกลงในสัญญาครบถ้วน พร้อมจัดส่งเอกสารการส่งมอบงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตาม ข้อ ๕ เงื่อนไข งวดที่ ๑

งวดที่ ๒ กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๕๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตาม ข้อ ๕ เงื่อนไข งวดที่ ๒

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดชำระเป็นเงิน ร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบงานตาม ข้อ ๕ เงื่อนไข งวดที่ ๓

/ศ. อัครา...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถส่งมอบงานได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่สามารถให้บริการระบบงานภายในกำหนดเวลาตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้กรมการพัฒนาชุมชนปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของมูลค่าของสัญญาทั้งหมด และรับผิดชอบค่าเสียหายต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชนที่เกิดขึ้น จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถให้บริการได้ตามข้อกำหนด

๑๐. เงื่อนไขการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

๑๐.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของการติดตั้งและพัสดุที่ส่งมอบทั้งหมดเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากสิ้นสุดสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว ตามเงื่อนไขสัญญา หากภายในระยะเวลาดังกล่าวการติดตั้งหรือพัสดุที่ส่งมอบทั้งหมด เกิดความชำรุดบกพร่องหรือใช้งานไม่ได้ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และความชำรุดบกพร่องของการติดตั้งหรือพัสดุที่ส่งมอบเกิดขึ้นโดยมิใช่ความผิดของผู้ว่าจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม

๑๐.๒ กรมการพัฒนาชุมชนจะต้องสามารถแจ้งเหตุชำรุดบกพร่อง การรับทราบปัญหาตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือติดต่อเพื่อปรึกษาทางด้านเทคนิค ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันอาทิตย์ ผ่านทางโทรศัพท์ อีเมล และแอปพลิเคชันไลน์ หรือช่องทางอื่นตามที่ได้ตกลงกันระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตอบรับการแจ้งเหตุ ภายใน ๑ ชั่วโมง

๑๐.๓ การแก้ไขปัญหาการใช้งานให้เป็นปกติ ดังนี้

๑๐.๓.๑ กรณีสามารถแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Access) ได้ ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้ภายใน ๔ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๑๐.๓.๒ กรณีไม่สามารถแก้ไขปัญหาจากระยะไกล (Remote Access) ได้ ให้แก้ไขปัญหาให้ใช้งานได้ภายใน ๘ ชั่วโมง นับจากเวลาที่ได้รับแจ้ง

๑๐.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการให้บริการติดตั้งและทดสอบระบบงาน ร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับ หรือผู้ที่คณะกรรมการตรวจรับมอบหมาย และตั้งระบบตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์ และมีประสิทธิภาพ

๑๐.๕ เมื่อติดตั้งและทดสอบระบบแล้วเสร็จ หากมีผลการทดสอบการทำงานของระบบไม่สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานของโครงการ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ตามข้อกำหนด

๑๐.๖ ภายหลังการส่งมอบงาน ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขพัสดุที่ส่งมอบทั้งหมดให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอตลอดระยะเวลารับประกัน โดยจะต้องทำการตรวจสอบ ดูแลและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ตามกำหนดเวลา ๑ เดือน ต่อ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลา ๑ ปี นับจากสิ้นสุดสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว แบบไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๐.๗ กรมการพัฒนาชุมชนทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ แผนการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมแก้ไขตามที่กรมการพัฒนาชุมชนเห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ



/๑๑. การยื่น...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑๑. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องดำเนินงานดังนี้

๑๑.๑ การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดโครงการฯ ที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ถึงข้อสุดท้าย รวมถึงภาคผนวก โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่นในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาการประกวดราคา

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนด	ให้คัดลอกคุณสมบัติขอบเขตการดำเนินงาน คุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด	ให้ระบุ คุณสมบัติ ขอบเขตการดำเนินงาน คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เสนอ	ให้ระบุตรงตามข้อกำหนด หรือ ดี กว่า ข้อกำหนด	ให้ระบุหรืออ้างอิงเอกสารในข้อเสนอมที่อ้างอิง

๑๑.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษา/ตรวจดูและทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อย่างละเอียดถี่ถ้วน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อมูล ความในขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนดนั้นไม่ได้

๑๑.๓ การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาว่าผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอถูกต้องตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตการดำเนินงานและข้อกำหนด โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถยกเลิกการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะไม่ร้องเรียน และเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับกรมการพัฒนาชุมชน

๑๒. การขอสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

๑๒.๒ กรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบและพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอเฉพาะผู้ที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๒.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดของกรมการพัฒนาชุมชน

๑๒.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชน โดยห้ามมิให้ผู้ยื่นเสนอนำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอมจากกรมการพัฒนาชุมชน หากกรมการพัฒนาชุมชน พบว่ามีการกระทำดังกล่าว และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลของข้อมูล คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของคู่สัญญาทุกกรณี

๑๒.๕ ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่กรมการพัฒนาชุมชน ขอเลือกสัญญาเรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท



/๑๓. สถานที่...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑๓. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ กรมการพัฒนชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๑๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนชุมชน

๑๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

เพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กลุ่มงานพัสดุ กองคลัง กรมการพัฒนชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕

ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์ ๐-๒๑๔๑-๖๓๔๒, ๐-๒๑๔๑-๖๒๖๓, ๐-๒๑๔๑-๖๕๓๒

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๒๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ finance@cdd.mail.go.th



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....